ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание инжиниринговых услуг производственным субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области по разработке технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов

1. Форма предоставления коммерческого предложения:

п/п	Наименование услуги	Исполнитель, ИНН, ОГРН, контактные данные	Получатель	Стоимость, руб.	Срок исполнения, (Дней)	Техническое задание*
1.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов			00000		
Итого:				00000		

2. Коммерческие предложения предоставляются отдельно по каждому техническому заданию. В том случае, если данное требование не выполнено, то Организатор вправе не засчитывать поступившее коммерческое предложение.

3. К поданным коммерческим предложениям должно быть приложено письмо от потенциального исполнителя об отсутствии аффилированности с потенциальными получателями услуг на 2026 г. (свободная форма).

4. Подтверждение квалификации и опыта проведения работ в соответствии с Техническим заданием. Подтверждением опыта потенциального исполнителя по оказанию услуг (выполнению работ служат копии исполненных договоров (контрактов, соглашений), включая все листы, а также копии всех актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих их оказание (выполнение) в полном объеме в соответствии с условиями таких договоров (контрактов, соглашений).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на оказание услуг по разработке технических решений (проектов, планов)
по внедрению цифровизации производственных процессов

1. Наименование услуг	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов.
2. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства «Мой бизнес», отдел – Центр инжиниринга Волгоградской области.
3. Срок оказания услуг	С даты подписания договора по 15 декабря 2026 г.
4. Место оказания услуг	Волгоградская область
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства (Получатели услуг)	Получателями услуг являются юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесены в единый реестр субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru/index.html). Получателем услуги является Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания «НИТ» (ИНН 3459072358)
6. Объем услуг	В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуги в следующем объеме: Разработать и внедрить единую информационную систему управления производственными, складскими, финансовыми и логистическими процессами предприятия на базе программного продукта 1С: ERP, обеспечивающую: • автоматизацию производственных процессов предприятия; • автоматизацию складского учета и логистики; • расчет себестоимости продукции; • адресное хранение и маркировку продукции; • управление производственным планированием; • учет брака и потерь; • интеграцию с действующими информационными системами предприятия; • получение достоверной управленческой отчетности в режиме реального времени.
7. Общие требования к оказанию услуг	Исполнитель обязан: – выполнить объем работ в соответствии с индивидуальным техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию); – добросовестно, качественно и своевременно оказывать услугу субъекту МСП. Услуги оказываются на основании заявки Получателя и в соответствии с приказом АНО «Центр «МБ» от 07 сентября 2026 г. № 54-ОД «Об утверждении размера софинансирования со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, перечня услуг и положения о порядке предоставления услуг на условиях софинансирования» (Приложение № 1,2 к приказу) https://disk.yandex.ru/i/vyBODbn9Hh3IrQ.
8. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг	– наличие опыта оказания услуг по разработке технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов, подтвержденного исполненными договорами (контрактами) за последние 3 года; – наличие квалифицированных специалистов и (или) привлеченных экспертов, обладающих компетенциями в области разработки технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов;

	– отсутствие сведений о потенциальном исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Исполнитель предоставляет отчет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания исполнения своих обязательств Исполнителем, в течение действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается наименование, количество и стоимость услуги. В случае, если в ходе проверки отчетной информации, и/или услуги не подтверждены субъектом МСП или услуги предоставлены не в полном объеме, услуги не оплачиваются в объеме неподтвержденных или не оказанных услуг.
10. Требования к отчетной информации	Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги. **Итоговая отчетность** по оказанию услуги должна содержать: 1. Опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию № 1). 2. Описательный отчет, который состоит из: – титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; – описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, описание механизма оказания услуги, визуализация услуги, количественные и качественные показатели реализации; – итоговый отчет о проделанной работе предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.). Итоговый отчет должен включать в себя копии документов, материалов, подтверждающих выполнение объема услуги, предусмотренного п. 6 настоящего Технического задания № 1.

Приложение № 1 к Техническому заданию № 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по разработке технических решений (проектов, планов)
по внедрению цифровизации производственных процессов
(внедрение информационной системы управления предприятием на базе 1С: ERP)

Цель – создание единой информационной системы управления производственными, складскими, финансовыми и логистическими процессами предприятия на базе программного продукта 1С: ERP, обеспечивающей достоверность данных, прозрачность производственных процессов, контроль себестоимости продукции и автоматизацию взаимодействия между подразделениями предприятия

Исходное состояние:

На предприятии используются следующие информационные системы:

- 1С: Управление нашей фирмой (УНФ);
- 1С: Бухгалтерия предприятия;
- 1С: Зарплата и управление персоналом (ЗУП).

Действующие информационные системы не обеспечивают необходимый уровень автоматизации производственных и складских процессов, а также не позволяют организовать сквозной управленческий учет и расчет фактической себестоимости продукции.

Требования к функциональности системы:

1. Складской учет

Исполнитель должен обеспечить внедрение функционала, предусматривающего:

- ведение количественного и адресного учета товарно-материальных ценностей;
- отображение фактических остатков в режиме реального времени;
- учет мест хранения по технологическим зонам предприятия;
- контроль движения продукции между зонами хранения;
- автоматическую регистрацию перемещений посредством терминалов сбора данных (ТСД);
- исключение отрицательных остатков;
- контроль резервирования продукции;
- исключение дублирования остатков;
- формирование отчетности по остаткам и движениям ТМЦ.

2. Производственный учет

Исполнитель должен обеспечить:

- ведение полного производственного учета в информационной системе;
- регистрацию выпуска продукции по производственным операциям;
- использование технологических спецификаций при производстве;
- учет фактического расхода сырья и материалов;
- учет незавершенного производства;
- автоматизированную фиксацию результатов работы производственных операторов;
- контроль соблюдения производственных маршрутов и технологических операций.

3. Производственное планирование

Система должна обеспечивать:

- формирование производственных заданий;
- распределение заданий между операторами;
- отображение заданий на рабочих местах сотрудников;
- регистрацию выполнения производственных операций;
- оперативную передачу информации о выполнении заданий заинтересованным подразделениям;
- контроль исполнения производственного плана.

4. Учет номенклатуры и маркировка продукции

Исполнитель должен реализовать:

- ведение учета различных вариантов выпуска продукции;
- идентификацию сырья, материалов и красителей по уникальным кодам;
- автоматизированную маркировку продукции непосредственно после изготовления;
- использование штрихкодирования на всех этапах производственного процесса;
- интеграцию маркировки с терминалами сбора данных.

5. Управление качеством и учет потерь

Система должна обеспечивать:

- регистрацию брака на каждом этапе производства;
- учет технологических потерь;
- фиксацию причин возникновения брака и потерь;
- анализ отклонений между произведенной и фактически принятой на склад продукцией;
- формирование аналитической отчетности по потерям и браку.

6. Управление складскими запасами

Исполнитель должен обеспечить:

- автоматическое применение принципа FIFO при отгрузке продукции;
- контроль сроков хранения продукции;
- управление резервами и партиями товаров;
- контроль оборачиваемости складских запасов.

7. Интеграция информационных систем

В рамках проекта необходимо обеспечить:

- интеграцию 1С: ERP с 1С: Бухгалтерия предприятия;
- интеграцию 1С: ERP с 1С: ЗУП;
- автоматизированный обмен данными между учетными системами;
- синхронизацию остатков товаров с маркетплейсами и корпоративным сайтом;
- минимизацию ручных операций при сверке данных между системами.

8. Управление себестоимостью

Система должна обеспечивать:

- автоматический расчет плановой и фактической себестоимости продукции;
- расчет себестоимости по номенклатуре и производственным партиям;
- анализ отклонений фактических затрат от плановых;
- формирование управленческой отчетности по затратам и финансовым результатам.

Требования к результатам:

По итогам выполнения работ должна быть внедрена и введена в промышленную эксплуатацию система 1С: ERP, обеспечивающая:

- автоматизацию производственных процессов предприятия;
- автоматизацию складского учета и логистики;
- расчет себестоимости продукции;
- адресное хранение и маркировку продукции;
- управление производственным планированием;
- учет брака и потерь;
- интеграцию с действующими информационными системами предприятия;
- получение достоверной управленческой отчетности в режиме реального времени.

Приложение № 2 к Техническому заданию № 1

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
оценки качества оказанной услуги

Наименование ООО, ИП

Благодарим Вас за обращение в АНО «Центр «МБ».
Просим Вас оценить качество оказанной услуги.

Насколько Вы удовлетворены качеством оказанной услуги?
Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка означает, что Вы:
«1» - полностью не удовлетворены;
«2» - частично не удовлетворены;
«3» - частично удовлетворены;
«4» - удовлетворены;
«5» - полностью удовлетворены качеством оказанной услуги.

Наименование услуги	**Оценка от 1 до 5 баллов**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов					

_____ _____ _____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

«____» _____2026 г.